



Le programme de formation SAVOIR ETRE PROFESSIONNEL

Public

Tous publics en création d'entreprise – le salarié du particulier employeur

Prérequis

Savoir utiliser l'outil informatique - Word et Excel

Objectifs pédagogiques

Savoir se positionner en dirigeant d'entreprise, en professionnel métier

Contenus de la formation

1. **Développer la confiance en soi/ Mieux se connaître pour mieux communiquer**
Test de valeurs et de personnalité
2. **Adopter une attitude professionnelle**
3. **Valoriser ses compétences et son expérience**
4. **Maitriser le cadre légal de son activité**
 - Situer son rôle en tant que professionnel
 - Responsabilités/Obligations
 - Missions/Fonctions
 - Qualités
 - Avantages/Inconvénients
5. **Délimiter son champ d'intervention et l'espace professionnel**
6. **Création et utilisation des outils professionnels**
 - Carte de visite, Flyer, panneaux publicitaires, pancarte
 - Site Internet, blog, réseaux sociaux
 - Annonces sur Internet
 - Livret d'accueil

Méthodes mobilisées

En présentiel : salle de formation avec vidéo projecteur

- Diaporama de cours
- Explications théoriques
- Exercices d'application
- Supports de cours

Moyens de suivi de l'exécution de l'action et appréciation des résultats

Feuille d'émargement signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée.

Évaluation de satisfaction de fin de formation renseignée par chaque stagiaire.

Exercices, mises en situations et quiz permettant l'évaluation des connaissances acquises au cours de la formation.

Auto-positionnement des compétences avant et après la formation.

Modalités de sanction

Une attestation de fin de formation remise à l'issue de la formation



Modalités de déroulement

La formation se déroule en présentiel dans une salle de formation si plusieurs stagiaires ou dans un bureau en individuel. Possibilité en distanciel si le stagiaire le souhaite.

Format

2 journées soit 14h

Calendrier

Planning personnalisé, réalisé avec l'apprenant.

Lieu

Centre de formations : **PS FORMATIONS** 17 rue Danielle Casanova – 77130 Montereau Fault Yonne

Formatrice

Jacqueline Tamas – Tel : 06 18 84 65 35

Délai d'accès

Début de la prestation immédiate dès l'accord de l'organisme financeur ou de l'acceptation du devis par le stagiaire.

Accessibilité handicap

Accès aux locaux et formation adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Tarifs

1120 € HT (soit 1344€ TTC) (Réalizable en intra entreprise, en intra entreprise, en présentiel et en distanciel)